

30 de Diciembre de 2015  
Informe 3-2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada señora Viceministra de Cultura:

Respetuosamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento mi informe de actividades mensuales de Acuerdo a lo establecido en el Contrato **1921-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 48-2015**, por **Servicios Técnico Profesionales**, correspondientes al mes de **Diciembre de 2015** y para **cobro de mis honorarios presento la factura Serie "B" No. 000103.**

Apoyé dentro de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en la realización de las siguientes actividades:

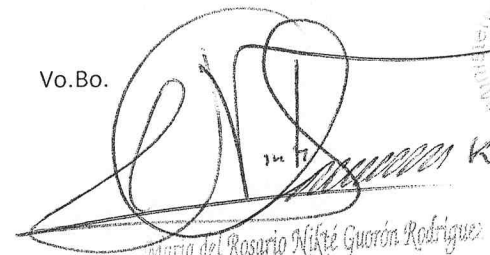
- Divulgación oficial de las actividades que se realizan en el Ministerio
- Inducción, coordinación y conformación de documentos para expedientes del personal bajo el renglón presupuestario 029 para la actualización de datos y recontractación 2016.
- En la realización de circulares y oficios de distinta índole.
- En la información de nóminas relacionadas a la transición de Gobierno 2015-2016.
- Clasificación de documentos de oficios, expedientes, providencias y documentos varios de la Delegación de los años del 2007 a 2014.
- Actualización de la Base de Datos del Personal del renglón presupuestario 029.
- Elaboración de rutas de vehículos para comisiones oficiales

**Resultados Obtenidos:**

- ✓ Se hizo del conocimiento del personal colaborador dentro del Ministerio.
- ✓ Se conformaron en forma organizada y ordenada cada uno de los expedientes trabajados.
- ✓ Se entregó al personal interesado la información de manera puntual y explicable.
- ✓ Se verificó cada uno de los datos ingresados no tuvieran error alguno y fueran actualizados a la fecha entregada.
- ✓ Se lograron tener clasificados y archivados todos los documentos y despejar el área física de documentación que se tenía.
- ✓ Se tiene el control de datos del personal 029,021 y 022.
- ✓ Se cumplieron los objetivos de las actividades encargadas.

  
Etson-Alberto Oliva Zapeta

Vo.Bo.

  
Maria del Rosario Nikte Guaron Rodriguez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

